**Річний план 2021-2022 рік**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **10 – 17 серпня 2021 року** | | | | | |
| **Розділи плану** | **Завдання, зміст роботи** | **Дата проведення** | **Відповідальні** | **Форма узагальнення\*** | **Відмітка** |
| **І Реалізація державної політики у сфері освіти, забезпечення якості та доступності освіти. Організація освітнього процесу** | Перевірити трудові книжки та особові справи працівників школи.  Організувати медичний огляд працівників школи.  З метою забезпечення умов для продовження навчального процесу в умовах карантину провести відповідну роботу щодо вакцинації персоналу, забезпечення дизенфікуючими засобами та засобами гігієни.  Перевірити особові медичні книжки працівників школи.  Забезпечити виконання алгоритму взаємодії закладів освіти та охорони здоровя щодо попередження розповсюдження захворюваності на кір, COVID |  | Директор, секретар  Директор, медсестра  медсестра |  |  |
| **ІІ Забезпечення соціального захисту учнів, охорона їх прав, життя та здоров’я.**  **Інклюзивна освіта.**  **НУШ.** | Провести організаційні заходи щодо забезпечення учнів гарячим харчуванням на виконанн постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № 305 « Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку».  Клопотати про надання матеріальної допомоги: технічним працівникам школи та дітям із малозабезпечених родин, сиротам, напівсиротам. |  | Директор  директор | Інформація до наради  Лист-відношення |  |
| **ІІІ Управління закладом, організація моніторингу якості освіти** | Підготувати проект наказу: «Про підготовку і організований початок 2021/2022 н.р.»  Провести огляд готовності навчальних кабінетів та приміщення школи до нового навчального року; скласти акти-дозволи та акти готовності.  Провести контроль стану техніки безпеки в навчальних кабінетах, майстернях, у спортивному залі та на спортивному майданчику. |  |  | Наказ    Акти  Акти-дозволи |  |
| **ІV Методична робота. Професійний розвиток педагогічних працівників.** | Налагодження роботи методичного кабінету школи. Тимчасового ізолятора.  Ознайомити вчителів школи із рекомендаціями МОН України про викладання предметів у 2021/2022 н.р. та іншими нормативними документами.  Ознайомити вчителів школи з переліком програм, підручників та навчальних посібників, рекомендованих Міністерством освіти і науки України для використання в спеціальних загальноосвітніх навчальних закладах в 2021/2022 н.р.  Вивчення і коригування навчальних програм. |  | ЗНВР  ЗНВР  ЗНВР  ЗНВР | Інформація  Інформація |  |
| **V Робота з учнівським активом, органами учнівського самоврядування, виховні заходи**  **Профорієнтація.** | Підготовка до свята Першого дзвоника. |  | ЗВР | Наказ |  |
| **VI Робота з батьками, шефами, громадськістю.**  **Забезпечення прозорості функціонування ЗЗСО.**  **Організація роботи зі зверненнями громадян.** | Провести зустрічі з батьками учнів, які вступили до першого класу.  Провести прийом документів учнів, які прибувають до школи.  Засідання Ради ГАШ.  Інформувати батьків щодо алгоритму взаємодії закладів освіти та охорони здоров’я щодо попередження розповсюдження захворюваності на кір та KOVID-19 |  | Директор  Директор, секретар | Матеріали на інф.стенди, сайт. |  |
| **VII Фінансово-господарська діяльність** | Провести закупівлю канцелярських товарів, посуду та обладнання в їдальню.  Забезпечити обслуговуючий персонал, завідуючих кабінетами, медичну сестру необхідним інвентарем, спецодягом, миючими та дезінфікуючими засобами, інфрачервоними безконтактними термометрами, медичними масками, рукавичками, щитками.  Провести навчання педагогічних працівників та персоналу школи про роботу в умовах епідемії.  Провести заготівлю овочевої продукції, закупку необхідних продуктів харчування та інвентарю у шкільну їдальню.  Завершити ремонти та підготовку школи до нового навчального року.  Поновити обладнання та здійснити ремонт комп`ютерів в кабінеті інформатики, кабінетах школи  Поповнити матеріальну базу шкільної майстерні |  | Завгосп  Завгосп  Працівники їдальні  Завгосп  Директор  Директор, вчитель інформатики  Вергун В.І. |  |  |
| **VIII Міжнародне та регіональне співробітництво** |  |  |  |  |  |

**\*Форми узагальнення:** наказ, протокол педради, протокол методичного об’єднання, протокол зборів, інформація, акт, аналітична довідка, інформаційна довідка.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **16– 31 серпня 2021 року** | | | | | |
| **Розділи плану** | **Завдання, зміст роботи** | **Дата проведення** | **Відповідальні** | **Форма узагальнення\*** | **Відмітка** |
| **І Реалізація державної політики у сфері освіти, забезпечення якості та доступності освіти. Організація освітнього процесу** | Укомплектувати 1-ші класи згідно заяв, поданих батьками  Участь делегації вчителів школи у серпневій конференції.  Участь учителів школи в міських серпневих секційних засіданнях онлайн.  Провести роботу по організації безкоштовного підвозу вчителів до місця роботи і у зворотному напрямку.  Організувати отримання учнями підручників.  Атестація робочих місць  Скласти та затвердити розклад уроків, графік чергування вчителів по школі, план роботи бібліотеки, графік роботи шкільної їдальні, графік руху шкільних автобусів. |  | Директор, ЗНВР  Директор, ЗНВР  Учителі, дирекція  Директор, голова ВО  Бібліотекар, класні керівники  Атестаційна комісія  ЗНВР  бібліотекар | Наказ  Розклад, графіки, плани |  |
| **ІІ Забезпечення соціального захисту учнів, охорона їх прав, життя та здоров’я.**  **Інклюзивна освіта.**  **НУШ.** | Організувати підвіз учнів до школи, провести інструктаж водія про роботу в умовах епідемії. Забезпечити водіїв та педагогів супроводу засобами індивідуального захисту, дезенфікуючими засобами.  Скласти акти готовності нестандартного обладнання в спортзалі та на стадіоні (паспорти)  Засідання команди супроводу  Удосконалення освітнього простору НУШ |  | директор  Вчителі фізичної культури  Команда супроводу  Вчителі | Акти готовності |  |
| **ІІІ Управління закладом, організація моніторингу якості освіти** | Затвердити правила внутрішнього розпорядку  Нарада при директору «Організація харчування учнів школи. Стан техніки безпеки в майстернях, кабінетах, спортзалі, спортмайданчиках. Організація підвозу. Запобігання дитячому травматизму.»  Здійснити розподіл навчального навантаження вчителів /тарифікація | 27  28 | Директор  Директор  ЗНВР | Правили ВР  Наказ  Наказ |  |
| **ІV Методична робота. Професійний розвиток педагогічних працівників.** | Методична нарада «Методичне забезпечення викладання основ наук у 2021-2022 н.р.»  Коригування навчальних планів і програм з урахуванням роботи в умовах карантину.  Методичні консультації. Ведення журналів, програми і підручники до нового навчального року | 29 | ЗНВР  ЗНВР  Вчителі-предметники | Методичні рекомендації |  |
| **V Робота з учнівським активом, органами учнівського самоврядування, виховні заходи**  **Профорієнтація.** | Підготовка до свята Першого дзвоника з урахуванням рекомендоцій МОНУ щодо роботи в умовах епідемії. |  | ЗВР |  |  |
| **VI Робота з батьками, шефами, громадськістю.**  **Забезпечення прозорості функціонування ЗЗСО.**  **Організація роботи зі зверненнями громадян.** | День спілкування на сайті школи (онлайн) та через електронну пошту батьків із адміністрацією школи /кожна остання п`ятниця місяця/. |  | Дирекція |  |  |
| **VІІ Фінансово-господарська діяльність** | Затвердити штатний розпис обслуговуючого персоналу.  Закупити необхідний інвентар для занять фізкультури, реактиви для проведення занять у хімічному кабінеті, обладнання для біологічного та фізичного кабінетів  Перевірити та проаналізувати санітарно-гігієнічний та протипожежний стан приміщень школи  Упорядкування подвір’я школи |  | Директор  Бухгалтер,  завгосп  Завгосп  завгосп | Наказ |  |
| **VІІІ Міжнародне та регіональне співробітництво** |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **01 – 04 вересня 2021 року** | | | | | |
| **Розділи плану** | **Завдання, зміст роботи** | **Дата проведення** | **Відповідальні** | **Форма узагальнення\*** | **Відмітка** |
| **І Реалізація державної політики у сфері освіти, забезпечення якості та доступності освіти. Організація освітнього процесу** | Затвердити навчальні плани та плани класних керівників, плани індивідуальних та факультативних занять.  Скоригувати списки дітей 5-17 років, що проживають на території мікрорайону школи.  Здійснити комплектування гуртків (в тому числі і предметних)  Сформувати ГПД | **До 2.09.2019** | Директор  Секретар, ЗНВР  ЗВР  ЗНВР | Списки  Розклад роботи  Наказ |  |
| **ІІ Забезпечення соціального захисту учнів, охорона їх прав, життя та здоров’я.**  **Інклюзивна освіта.**  **НУШ.** | Ознайомити учнів з правилами техніки безпеки та охорони праці  Сформувати списки учнів, схильних до девіантної поведінки, з неблагонадійних, багатодітних сімей, учнів з психічними вадами, учнів з малозабезпечених сімей та сімей, які потрапили у складні життєві обставини (довідки).  Створення умов НУШ |  | ЗНВР  ЗВР, психолог, соціальний педагог  Вчителі НУШ | Інструктажі  Списки |  |
| **ІІІ Управління закладом, організація моніторингу якості освіти** | Скласти та оформити стенди: план-сітку виховних заходів; роботи учнівських органів самоврядування, гурткової роботи , план-графік відвідування уроків адміністрацією, план роботи бібліотеки школи. |  | заступники |  |  |
| **ІV Методична робота. Професійний розвиток педагогічних працівників.** | Затвердити плани роботи МО, методичної ради та творчих груп учителів.  Організація роботи з наставництва.  Засідання шкільних МО  Декада фізкультури та основ здоров’я |  | ЗНВР | Плани роботи  Протоколи |  |
| **V Робота з учнівським активом, органами учнівського самоврядування, виховні заходи**  **Профорієнтація.** | День знань. Свято Першого дзвоника.  Проведення першого уроку (1-11 класи).  Шкільний кінозал (1-11класи) до дня україського кіно.  Старт операції «Живи, книго!» (5-11 класи).  Проект «Я хочу бути лідером».  Вибори до органів учнівського самоврядування, оформлення класних куточків, реєстрація кандидатів на роль лідера Козацької республіки.  Організація чергування класів по школі. (9-11 класи)  День татусів (1-4 класи) спортивні змагання  Тематична лінійка «Правила поведінки у школі» (початкова школа) |  | Директор, заступники, педагог-організатор, класні керівники, бібліотечна рада,  Класні керівники  Мельник Я.В |  |  |
| **VI Робота з батьками, шефами, громадськістю.**  **Забезпечення прозорості функціонування ЗЗСО.**  **Організація роботи зі зверненнями громадян.** | Загальношкільні батьківські збори “Планування роботи школи в 2021/2022 навчальному році”  Залучення батьків до забезпечення овочами шкільної їдальні.  Організація батьківського всеобучу |  | дирекція |  |  |
| **VІІ Фінансово-господарська діяльність** | Перевірити та проаналізувати забезпечення учнів підручниками, посібниками, учнівським приладдям.  Укласти договірів про водопостачання та водовідведення та з ТОВ “Бориспільтеплоенерго” про теплопостачання на поточний навчальний рік. |  | директор, бібліотекар  бухгалтер | Інформація до наради  Договір |  |
| **VІІІ Міжнародне та регіональне співробітництво** |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **06– 10 вересня 2021 року** | | | | | |
| **Розділи плану** | **Завдання, зміст роботи** | **Дата проведення** | **Відповідальні** | **Форма узагальнення\*** | **Відмітка** |
| **І Реалізація державної політики у сфері освіти, забезпечення якості та доступності освіти. Організація освітнього процесу** | Декада фізкультури | 05. 09- 09. 09 | ЗНВР, вчителі фізичної культури |  |  |
| **ІІ Забезпечення соціального захисту учнів, охорона їх прав, життя та здоров’я.**  **Інклюзивна освіта.**  **НУШ.** | Провести громадський огляд побутових умов учнів.  Обстеження соціально-побутових умов проживання дітей із малозабезпечених та багатодітних сімей, дітей-сиріт, дітей під опікою з метою надання їм матеріальної допомоги. |  | ЗВР | Акти |  |
| **ІІІ Управління закладом, організація моніторингу якості освіти** | Вивчення стану викладання фізичної культури |  | Адміністрація школи | Наказ |  |
| **ІV Методична робота. Професійний розвиток педагогічних працівників.** | Підготовка до шкільного та міського туру олімпіад з базових дисциплін  Методична нарада про роботу з учнями з особливими освітніми потребами. |  | Вчителі -предметники |  |  |
| **V Робота з учнівським активом, органами учнівського самоврядування, виховні заходи**  **Профорієнтація.** | Проект «Молодь прагне бути здоровою».  Святкова лінійка відкриття місяця фізкультури до Дня фізичної культури і спорту  Велика вереснева спартакіада (1-11 класи).  Спортивно-патріотичне свято «Патріоти напоготові», 8 – 11 класи  ТГС «Діти обирають здоров’я».  Засідання учнівського самоврядування |  | ЗВР  Вчителі фізкультури  Класні керівники  Черговий клас по школі  Адміністрація |  |  |
| **VI Робота з батьками, шефами, громадськістю.**  **Забезпечення прозорості функціонування ЗЗСО.**  **Організація роботи зі зверненнями громадян.** | Провести зустрічі з батьками:  - дітей, схильних до правопорушень;  - дітей, що мають психічні вади розвитку та навчаються індивідуально |  | Дирекція, психолог |  |  |
| **VІІ Фінансово-господарська діяльність** | Поповнити матеріальну базу кабінетів. |  |  |  |  |
| **VІІ Міжнародне та регіональне співробітництво** |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **13– 17 вересня 2021 року** | | | | | |
| **Розділи плану** | **Завдання, зміст роботи** | **Дата проведення** | **Відповідальні** | **Форма узагальнення\*** | **Відмітка** |
| **І Реалізація державної політики у сфері освіти, забезпечення якості та доступності освіти. Організація освітнього процесу** | Створити групи учнів, що мають нахил до вивчення окремих предметів з метою підготовки їх до олімпіад |  | **ЗНВР** |  |  |
| **ІІ Забезпечення соціального захисту учнів, охорона їх прав, життя та здоров’я**  **Інклюзивна освіта**  **НУШ** | Моніторинг адаптації учнів 1-х класів НУШ |  | **Дирекція** |  |  |
| **ІІІ Управління закладом, організація внутрішкільного контролю** | Методична нарада «Робота з учнями з ООП» |  | **Тичина Л.П.** | Методичні рекомендації |  |
| **ІV Методична робота. Професійний розвиток педагогічних працівників.** | Діагностика професійного «вигорання» |  | **Кадіна І.В.** |  |  |
| **V Робота з учнівським активом, органами учнівського самоврядування, виховні заходи**  **Профорієнтація** | ТГС «Мир, стабільність, безпека» до Дня миру  Спортивний квест 5 клас  Святкова лінійка підведення підсумків місяця фізкультури  Вибори органів учнівського самоврядування  Засідання учнівського самоврядування  Старт проекту «Діти дітям»  Веселі старти (1-4 класи)  Година спілкування за планами класних керівників.  Упровадження національно-патріотичних традицій (дитячі ігри під час перерв).  Майданс (6-8 класи)  Шкільна книга спортивних рекордів-індивідуальні змагання (5-11 класи) |  | Педагог-організатор  Вчитель фізкультури  Педагог-організатор  Вчитель фізкультури |  |  |
| **VІ Робота з батьками, шефами,громадськістю.**  **Забезпечення прозорості функціонування. Організація роботи зі зверненнями громадян.** | Залучити батьківську громадськість до заходів відзначення 80-ї річниці створенняпідпільного госпіталю в с.Кучаків(меморіальний мітинг у с. Артемівка, прибирання братських могил та памятників загиблим воїнам) |  |  |  |  |
| **VІІ Фінансово-господарська діяльність** | Провести обстеження приміщень, підвалів, території школи на предмет безпечності. |  |  | Акти обстеження |  |
| **VІІІ Міжнародне та регіональне співробітництво** |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **20 – 21 вересня 2021 року** | | | | | |
| **Розділи плану** | **Завдання, зміст роботи** | **Дата проведення** | **Відповідальні** | **Форма узагальнення\*** | **Відмітка** |
| **І Реалізація державної політики у сфері освіти,забезпечення якості та доступності освіти. Організація освітнього процесу.** | Відвідування уроків у 1,2-х класах |  | ЗНВР |  |  |
| **ІІ Забезпечення соціального захисту учнів, охорона їх прав, життя та здоров’я**  **Інклюзивна освіта.**  **НУШ** | Провести спільно з виконкомом старостату засідання комісії з соціального захисту з питання всеобучу та дисципліни учнів  Засідання команди супроводу  Створення інклюзивного освітнього середовища |  | ЗВР  ЗДНВР  Тригубенко Т.Л. |  |  |
| **ІІІ Управління закладом, організація моніторингу якості освіти** | Нарада при заступнику. Адаптація учнів 5-го класу до навчання в основній школі ,учнів 1-х класів до школи, про особливості викладання в 1-4-х класах за вимогами НУШ |  | ЗНВР | Матеріали до наказу |  |
| **ІV Науково-методична робота. Професійний розвиток педпрацівників.** | Складання попереднього графіку атестації вчителів та проходження курсової перепідготовки |  | ЗНВР |  |  |
| **V Робота з учнівським активом, органами учнівського самоврядування, виховні заходи**  **Профорієнтація.** | ТГС до Всеукраїнського дня бібліотек.  Навчальний КВЕСТ «Патріоти напоготові»  Футбол, волейбол (9-11 класи)  Виставка вітальних леп-буків до Свята вчителя. (6-11 класи).  Виготовлення прикрас з квітів (5 класи)  Виставка квіткових композицій «Квіти для вчителя» (1 – 4 класи).  Свято Вчителя.  Тематичне засідання Парламенту Шкільної республіки. «Я - лідер» |  | Бібліотечна рада  ЗВР  Класні керівники  ПО |  |  |
| **VІ Робота з батьками, шефами, громадськістю.**  **Забезпечення прозорості функціонування. Організація роботи зі зверненнями громадян.** | День спілкування на сайті школи (онлайн) та через електронну пошту батьків із адміністрацією школи /кожна остання п`ятниця місяця/. |  | дирекція |  |  |
| **VІІ Фінансово-господарська діяльність** | Клопотати перед керівництвом району про побудову гаража для автобуса, вуличного туалету, здійснення ремонту спортзалу, холу, перекриття даху, огородження території школи (виготовлення проектно-кошторисної документації), заміна асфальтних доріжок на території школи. |  | Директор, завгосп | Клопотання |  |
| **VІІІ Міжнародне та регіональне співробітництво** |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **27 – 01 жовтня 2021 року** | | | | | |
| **Розділи плану** | **Завдання, зміст роботи** | **Дата проведення** | **Відповідальні** | **Форма узагальнення\*** | **Відмітка** |
| **І Реалізація державної політики у сфері освіти, забезпечення якості та доступності освіти. Організація освітнього процесу.** | Декада основ здоров’я | 26.09 – 07.10 | ЗНВР,  Кадіна І.В. |  |  |
| **ІІ Забезпечення соціального захисту учнів, охорона їх прав, життя та здоров’я.**  **Інклюзивна освіта.**  **НУШ.**  **Профорієнтація.** | Відвідування корекційно-розвиткових занять у спеціалістів, що працюють з учнем з ООП |  | ЗДНВР |  |  |
| **ІІІ Управління закладом, організація моніторингу якості освіти.** | Нарада при заступнику. Викладання курсів за вибором, факультативів, гуртків |  | ЗНВР |  |  |
| **ІV Науково-методична робота. Професійний розвиток педпрацівників.** | Підготовка засідання атестаційної комісії  Вивчення стану викладання Громадянської освіти та Основ правознавства  Відвідування уроків у вчителів початкових класів |  | дирекція | Наказ |  |
| **V Робота з учнівським активом, органами учнівського самоврядування, виховні заходи.**  **Профорієнтація.** | Година спілкування за планами класних керівників.  Тематична лінійка  Посвята в козачата  Естафета-конкурс «Козацькому роду нема переводу»(1-4 класи)  Інтерактивний конкурс «Віршована Україна»  Цикл екскурсій «Козацькими стежками» (1-6 класи)  Виховна година «Горжуся іменем твоїм!» |  | Заступник з виховної роботи, класні керівники.  Лялька Є.К.  Бережна Н.В. |  |  |
| **VІІ Робота з батьками, шефами, громадськістю.**  **Забезпечення прозорості функціонування.**  **Організація роботи зі зверненнями громадян.** | Ініціювати перед виконкомом старостату питання обмеження перебування учнівської молоді у вечірній час без нагляду батьків на вулиці, кафетеріях, дискотеках, барах.( на новий навчальний рік). |  | Дирекція |  |  |
| **VІІІ Фінансово-господарська діяльність** | Провести інвентаризацію шкільного майна. |  | Завгосп, бухгалтер | Інвентаризація |  |
| **ІХ Міжнародне та регіональне співробітництво** |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **04 –08 жовтня 2021 року** | | | | | |
| **Розділи плану** | **Завдання, зміст роботи** | **Дата проведення** | **Відповідальні** | **Форма узагальнення\*** | **Відмітка** |
| **І Реалізація державної політики у сфері освіти,забезпечення якості та доступності освіти. Організація освітнього процесу.** | Організувати якісне проходження І туру Всеукраїнських предметних олімпіад  Декада основ здоров’я  Психолого-педагогічна студія «Форми та методи ефективного спілкування та роботи в команді» | 26.09 – 07.10 | ЗНВР  ЗНВР,  Кадіна І.В.  Кадіна І.В. | Наказ |  |
| **ІІ Забезпечення соціального захисту учнів, охорона їх прав, життя та здоров’я.**  **Інклюзивна освіта.**  **НУШ.** | Перевірити стан підвозу учнів до школи  Відвідування уроків у 4-х класах |  | ЗВР  ЗНВР |  |  |
| **ІІІ Управління закладом, організація моніторингу якості освіти.** | ТГС «Герої нашого часу».  Зустріч з випускниками школи та батьками учасниками АТО.  Перегляд фільму «Кіборги» (9-11 класи)  Свято «Посвята в козачата», 2-А, 2-Б класи. | Протягом місяця | Класні керівники  ПО. |  |  |
| **ІV Науково-методична робота. Професійний розвиток педпрацівників.** | Скласти та затвердити графік атестації вчителів на атестаційну категорію  Засідання атестаційної комісії  Вивчення стану викладання фізичної культури, основ правознавства та громадянської освіти | Протягом семестру | ЗНВР  Дирекція | Графік  Протокол  Наказ |  |
| **V Робота з учнівським активом, органами учнівського самоврядування, виховні заходи**  **Профорієнтація.** | Старт учнівського проекту «Україна вишивана» (виготовлення Полотна миру)  Свято до Дня Вчителя «Ми вам даруємо тепло своїх сердець» (11 клас )  Посвята в п`ятикласники (5-а,б клас)  Виставка авторських робіт до дня художника  Виховний захід «Веселий ярмарок» 4 –Б клас  Виховний захід «Повернення у перший клас» (2-Б клас) | Заступник з виховної роботи, класні керівники.  Глущенко Ю.С.  Бабич Н.С.  Вергун В.І  Тригубенко Т.Л |  |  |  |
| **VІ Робота з батьками, шефами, громадськістю.**  **Забезпечення прозорості функціонування. Організація роботи зі зверненнями громадян.** | Провести співбесіду з батьками першокласників з питань адаптації до навчання  Лекторій для батьків 5-7 класів «Стилі сімейного виховання» |  | ЗНВР. Психолог  ЗВР |  |  |
| **VІІ Фінансово-господарська діяльність** | Провести утеплення шкільного приміщення з метою підготовки до опалювального сезону. |  | завгосп |  |  |
| **VІІІ Міжнародне та регіональне співробітництво** |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **11 – 15 жовтня 2021 року** | | | | | |
| **Розділи плану** | **Завдання, зміст роботи** | **Дата проведення** | **Відповідальні** | **Форма узагальнення\*** | **Відмітка** |
| **І Реалізація державної політики у сфері освіти, забезпечення якості та доступності освіти. Організація освітнього процесу.** | Відвідування уроків у 10 класі | 10.10 – 21.10 | ЗНВР |  |  |
| **ІІ Забезпечення соціального захисту учнів, охорона їх прав, життя та здоров’я.**  **Інклюзивна освіта.**  **НУШ** | Клопотати про надання матеріальної допомоги дітям із малозабезпечених та багатодітних сімей |  | директор |  |  |
| **ІІІ Управління закладом, організація моніторингу якості освіти.** | Перевірка стану ведення класних журналів, зошитів, щоденників на предмет єдиних вимог до орфографічного режиму  Моніторингові заміри успішності з профільних предметів у 11 класі | Протягом місяця | ЗНВР  дирекція | Матеріали до наказу |  |
| **ІV Науково-методична робота. Професійне зростання педпрацівників.** | Провести виставку методичних розробок та творчих робіт учителів  Відкриті уроки в межах проекту «45 хвилин інновацій» | Протягом місяця | ЗНВР  Дирекція  Дирекція |  |  |
| **V Робота з учнівським активом, органами учнівського самоврядування, виховні заходи.**  **Профорієнтація.** | Година спілкування за планами класних керівників.  Тематична лінійка  Посвята в козачата  Естафета-конкурс «Козацькому роду нема переводу»(1-4 класи)  Інтеракетивний конкурс «Віршована Україна»  Цикл екскурсій «Козацькими стежками» (1-6 класи)  Виховна година «Горжуся іменем твоїм!»  Виховна година присвячена Міжнародному дню людей похилого віку людей «Повага –ниточка, що з’єднує покоління »  Виховний захід «Хай живе козацька слава! Хай живе козацький дух » (10 клас) |  | Класні керівники  Учителі фізичної культури  ПО  Колесник І.О.  Класні керівники  Тригубенко Т.В.  Колесник І.О. |  |  |
| **VІ Робота з батьками, шефами, громадськістю.**  **Забезпечення прозорості.**  **Організація роботи зі зверненнями громадян.** | Залучити батьків до організації та проведення “Свята осені” та конкурсу поробок із природнього матеріалу. |  | ЗВР, класні керівники |  |  |
| **VІІ Фінансово-господарська діяльність** |  |  |  |  |  |
| **VІІІ Міжнародне та регіональне співробітництво** |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **18 – 22 жовтня 2021 року** | | | | | |
| **Розділи плану** | **Завдання, зміст роботи** | **Дата проведення** | **Відповідальні** | **Форма узагальнення\*** | **Відмітка** |
| **І Реалізація державної політики у сфері освіти,забезпечення якості та доступності освіти. Організація освітнього процесу.** | Семінар-практикум «Навчання дітей з ООП в умовах інклюзивного навчання- від творчості до практики» | 10.10 – 21.10 | ЗНВР  ЗНВР,  Бородай Ю.П.  Дирекція |  |  |
| **ІІ Забезпечення соціального захисту учнів, охорона їх прав, життя та здоров’я.**  **Інклюзивна освіта.**  **НУШ.** | Засідання команди супроводу  Організувати участь учнів школи у ІІ етапі Всеукраїнських предметних олімпіад. |  | Дирекція | Наказ |  |
| **ІІІ Управління закладом, організація моніторингу якості освіти.** | Перевірка дотримання розпорядку роботи школи  Нарада. Підсумки перевірки стану ведення класних журналів, зошитів, щоденників на предмет єдиних вимог до орфографічного режиму.  про роботу школи в осінньо-зимовий період; економію енергоресурсів.  Відвідування уроків у молодих спеціалістів, учителів початкових класів  Відвідування уроків у 2, 5, 11 класах | Протягом місяця | Дирекція  Дирекція  Дирекція | Матеріали до наради при директору |  |
| **ІV Науково-методична робота. Професійне зростання педпрацівників.** | Вивчення стану викладання фізичної культури, основ правознавства та громадянської освіти  Круглий стіл «Роль класного керівника у формуванні творчого класного колективу»  Перевірка ведення шкільної документації | Протягом семестру Декада астрономії  Відвідування уроків у Кулик А.П.. | Дирекція  Глущенко Ю.С.  ЗНВР | Наказ  Матеріали до наказу |  |
| **V Робота з учнівським активом, органами учнівського самоврядування, виховні заходи.**  **Профорієнтація.** | Профорієнтаційні заходи (9-11 класи)  КВЕСТ «Як козаки мандрували» (3-4 класи)  Тематичне засідання учнівського самоврядування  Інтерактивне заняття «Право на обов’язок » (6А,Б класи)  Квест «Пишаюся своєю Батьківщиною» (6-Б клас) |  | Класні керівники  ПО  Мельник Я.В.  Кадіна І.В. |  |  |
| **VІ Робота з батьками, шефами, громадськістю. Забезпечення прозорості функціонування. Організація роботи зі зверненнями громадян.** | Продовжити співпрацю з батьками обдарованих учнів при підготовці до олімпіад та конкурсів, роботі в МАН. |  | Дирекція |  |  |
| **VІІ Фінансово-господарська діяльність** | Поповнити матеріальну базу кабінетів. |  |  |  |  |
| **VІІ Міжнародне та регіональне співробітництво** |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **25 – 29 жовтня 2021 року** | | | | | |
| **Розділи плану** | **Завдання, зміст роботи** | **Дата проведення** | **Відповідальні** | **Форма узагальнення\*** | **Відмітка** |
| **І Реалізація державної політики у сфері освіти,забезпечення якості та доступності освіти. Організація освітнього процесу.** |  |  |  |  |  |
| **ІІ Забезпечення соціального захисту учнів, охорона їх прав, життя та здоров’я.**  **Інклюзивна освіта.**  **НУШ.** | Відвідування уроків в інклюзивному класі |  | Дирекція школи |  |  |
| **ІІІ Управління закладом, організація моніторингу якості освіти.** | Моніторинг якості навчання учнів 5-х класів |  | Дирекція школи | Матеріали до педради |  |
| **ІV Науково-методична робота. Професійне зростання педпрацівників.** | Декада правознавства та громадянської освіти |  |  |  |  |
| **V Робота з учнівським активом, органами учнівського самоврядування, виховні заходи**  **Профорієнтація.** | За планом роботи на канікули |  | ЗВР |  |  |
| **VІ Робота з батьками, шефами, громадськістю.**  **Забезпечення прзорості.**  **Організація роботи зі зверненнями громадян.** | День спілкування на сайті школи (онлайн) та через електронну пошту батьків із адміністрацією школи /кожна остання п`ятниця місяця/.  Аналіз роботи зі зверненнями громадян (на нараду при директору). |  | Дирекція |  |  |
| **VІІ Фінансово-господарська діяльність** | Здійснити підписку на періодичну пресу та методичну літературу на наступний календарний рік  Провести інвентаризацію матеріальних цінностей |  | Бібліотекар  Інвентаризаційна комісія |  |  |
| **VІІІ Міжнародне та регіональне співробітництво** |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **02– 05 листопада 2021 року** | | | | | |
| **Розділи плану** | **Завдання, зміст роботи** | **Дата проведення** | **Відповідальні** | **Форма узагальнення\*** | **Відмітка** |
| **І Реалізація державної політики у сфері освіти,забезпечення якості та доступності освіти. Організація освітнього процесу.** | Декада основ правознавства та громадянської освіти |  | ЗНВР,  вчителі |  |  |
| **ІІ Забезпечення соціального захисту учнів, охорона їх прав, життя та здоров’я.**  **Інклюзивна освіта.**  **НУШ.** | Перевірити якість харчування учнів у шкільній їдальні | 1 | Директор, медсестра | Матеріали до наради |  |
| **ІІІ Управління закладом, організація моніторингу якості освіти.** | Нарада при директору:  Про виконання працівниками Правил внутрішнього трудового розпорядку. Про інвентаризацію шкільного майна.  Про якість організації харчування. |  | Дирекція |  |  |
| **ІV Науково-методична робота. Професійний розвиток педпрацівників.** | Вивчення стану викладання предметів  Нарада про підсумки перевірки ведення шкільної документації | Протягом місяця  Протягом семестру | дирекція  Дирекція |  |  |
| **V Робота з учнівським активом, органами учнівського самоврядування, виховні заходи**  **Профорієнтація..** | Святкове відкриття фестивалю учнівської творчості «Берегиня ХХVІІІ».  ТГС «Мова калинова»  Урок козацької слави «Тих днів не меркне слава»  Флешмоб- челендж "[У нашім серці Україна"](https://www.youtube.com/watch?v=szb_IjLxWlQ)(читання віршів сучасних українських поетів) (1-11 класи)  Підготовка творчого проекту «Берегиня ХХVІІ».  Засідання учнівського самоврядування  Квест «Знай і люби свій край!»(5а,б класи)  Інтелектуальна гра «Чи знаєш ти свій рідний край?» (9-б клас) |  | Заступник з виховної роботи, класні керівники, педагог-організатор Класні керівники  ПО  Бабич Н.С.  Глущенко Ю.С.  Тригубенко Т.В. |  |  |
| **VІ Робота з батьками, шефами, громадськістю.**  **Забезпечення прозорості. Організація роботи зі зверненнями громадян** |  |  |  |  |  |
| **VІІ Фінансово-господарська діяльність** | Поповнити матеріальну базу кабінетів. |  |  |  |  |
| **VІІІ Міжнародне та регіональне співробітництво** |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **08 – 12 листопада 2021 року** | | | | | |
| **Розділи плану** | **Завдання, зміст роботи** | **Дата проведення** | **Відповідальні** | **Форма узагальнення\*** | **Відмітка** |
| **І Реалізація державної політики у сфері освіти,забезпечення якості та доступності освіти. Організація освітнього процесу.** | І етап ХV Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика  Районний конкурс знавців української мови ім. Т.Шевченка |  | ЗНВР  дирекція | Наказ  Наказ |  |
| **ІІ Забезпечення соціального захисту учнів, охорона їх прав, життя та здоров’я.**  **Інклюзивна освіта.**  **НУШ** | Здійснити об`їзд сімей учнів “групи ризику” разом з старостою та дільничим інспектором |  | ЗВР | Акти обстеження ЖПУ |  |
| **ІІІ Управління закладом, організація, моніторингу якості освіти.** | Круглий стіл «Особливості, переваги та труднощі роботи в класах НУШ» |  | Дирекція |  |  |
| **ІV Методична робота.**  **Професійний розвиток педпрацівників.** | Відкриті уроки Кравцова Л.Є., Кравцов В.І., Войченко Н.І.  Вивчення стану викладання предметів | Протягом місяця  Протягом місяця | дирекція  Дирекція | До наказу |  |
| **V Робота з учнівським активом, органами учнівського самоврядування, виховні заходи.**  **Профорієнтація.** | Година спілкування за планами класних керівників.  Гра-мандрівка «Подорожуємо Україною» (2 класи)  «Козацькі перегони» (5-6 класи)  Тематичне засідання учнівського самоврядування «Ми різні, але ми єдині!».  Проект «Толерантнісь врятує світ!» (1-11 класи) до Дня Толерантності  Гра-подорож для учнів 11 класу «Подорож у світ професій»  Конкурсно-розважальна програма «Мій рідний край, моя земля…» |  | Класні керівники  Заступник з виховної роботи, педагог-організатор  Мельник Я.В.  Кадіна І.В.  Войченко Н.І. |  |  |
| **VІ Робота з батьками, шефами, громадськістю.**  **Забезпечення прозорості функціонування ЗЗСО.**  **Організація роботи зі зверненнями громадян.** | Здійснити об`їзд сімей учнів, поставлених на внутрішньошкільний облік, схильних до правопорушень, проблемних сімей. |  |  |  |  |
| **VІІ Фінансово-господарська діяльність** |  |  |  |  |  |
| **VІІІ Міжнародне та регіональне співробітництво** |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **15 – 19 листопада 2021 року** | | | | | |
| **Розділи плану** | **Завдання, зміст роботи** | **Дата проведення** | **Відповідальні** | **Форма узагальнення\*** | **Відмітка** |
| **І Реалізація державної політики у сфері освіти,забезпечення якості та доступності освіти. Організація освітнього процесу.** | Нарада при директору «Освітній простір НУШ» |  | ЗНВР,  Колесник І.О. |  |  |
| **ІІ Забезпечення соціального захисту учнів, охорона їх прав, життя та здоров’я.**  **Інклюзивна освіта.**  **НУШ.** | Відвідування уроків в інклюзивному класі |  | Дирекція |  |  |
| **ІІІ Управління закладом, організація моніторингу якості освіти.** | Інструктивна нарада по питанню роботи вчителів-предметників з учнями, що мають оцінки низького рівня знань, що мають по одній –дві оцінки з нижчого рівня;  інструктивна нарада з питання якісного та кількісного використання книжкового фонду шкільної бібліотеки та стан збереження підручників |  | ЗНВР  Бібліотекар |  |  |
| **ІV Методична робота. Професійний розвиток педпрацівників.** | Декада трудового навчання у початковій школі |  | дирекція |  |  |
| **V Робота з учнівським активом, органами учнівського самоврядування, виховні заходи.**  **Профорієнтація.** | Година спілкування за планами класних керівників ТГС ["Щоб мати Україну - треба бути українцями"](http://www.zpto.ues.by/images/files/vuxovna/zbirka_2015.pdf)до Дня Гідності і Свободи. Фотоконкурс «У серці кожної дитини живе любов до України» (6-11 класи)  Конкурсна програма «Козацькі забави» (1-4 класи)  Інтелектуально-розважальна гра «Ігри патріотів» |  | ЗВР  Класні керівники  Педагог-організатор  Мовнар В.В.  Дмитренко Н.А. |  |  |
| **VІ Робота з батьками, шефами, громадськістю.**  **Забезпечення прозорості функціонування .**  **Організація роботи зі зверненнями громадян.** | Провести класні батьківські збори на тему: “Створення оптимальних умов для самореалізації учня”( он-лайн) |  | Класні керівники |  |  |
| **VІІ Фінансово-господарська діяльність** | Поповнити бібліотечний фонд художньою літературою, поповнити матеріально-технічну базу бібліотеки |  | Директор, бібліотекар |  |  |
| **VІІІ Міжнародне та регіональне співробітництво** |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **22 – 26 листопада 2021 року** | | | | | |
| **Розділи плану** | **Завдання, зміст роботи** | **Дата проведення** | **Відповідальні** | **Форма узагальнення\*** | **Відмітка** |
| **І Реалізація державної політики у сфері освіти,забезпечення якості та доступності освіти. Організація освітнього процесу.** | Засідання шкільних МО |  | ЗДНВР | Протокол |  |
| **ІІ Забезпечення соціального захисту учнів, охорона їх прав, життя та здоров’я.**  **Інклюзивна освіта.**  **НУШ** | Засідання команди супроводу інклюзивного навчання  Відвідування уроків НУШ 4 клас |  | ЗДНВР | Протокол |  |
| **ІІІ Управління закладом, організація моніторингу якості освіти.** | Педрада «***Освітнє середовище- міцна основа для ефективного та сталого розвитку школи.»*** |  | Дирекція | Протокол  Наказ |  |
| **ІV Методична робота. Професійний розвиток педкадрів.** | Засідання шкільних МО  Вивчення стану викладання предметів | Протягом семестру | ЗНВР  Дирекція | Протокол  Наказ |  |
| **V Робота з учнівським активом, органами учнівського самоврядування, виховні заходи**  **Профорієнтація.** | ТГС До Дня пам’яті жертв голодомору. Всеукраїнська акція «Засвіти свічку».  Круглий стіл «Голод 1932-1933 рр: геноцид українського народу» (10-11 класи)  Акція «Милосердя» до Дня благодійництва (ярмарки, майстер-класи), протягом місяця |  | ЗВР  Колесник І.О.  Класні керівники |  |  |
| **VІ Робота з батьками, шефами, громадськістю.**  **Забезпечення прозорості функціонування ЗЗСО.**  **Організація роботи зі зверненнями громадян.** | День спілкування на сайті школи (онлайн) та через електронну пошту батьків із адміністрацією школи /кожна остання п`ятниця місяця/.  Батьківські збори «Правильний вибір професій – успішне майбуття», 10 клас |  | Дирекція  Молнар В.В. |  |  |
| **VІІ Фінансово-господарська діяльність** | Поповнити матеріальну базу шкільної бібліотеки. |  | Салій А.В. |  |  |
| **VІІІ Міжнародне та регіональне співробітництво** |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **29 листопада – 03 грудня 2021 року** | | | | | |
| **Розділи плану** | **Завдання, зміст роботи** | **Дата проведення** | **Відповідальні** | **Форма узагальнення\*** | **Відмітка** |
| **І Реалізація державної політики у сфері освіти,забезпечення якості та доступності освіти. Організація освітнього процесу.** | Декада захисту Вітчизни  Участь у ІІ етапі ХV Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика  Відвідування уроків захисту Вітчизни |  | ЗНВР,  вчитель  Вчителі української мови  Дирекція | Матеріали до наказу |  |
| **ІІ Забезпечення соціального захисту учнів, охорона їх прав, життя та здоров’я.**  **Інклюзивна освіта.**  **НУШ.** | Відвідування уроків 3 класи НУШ |  |  |  |  |
| **ІІІ Управління закладом, організація моніторингу якості освіти.** | Семінар «Формувальне оцінювання: вибудовуємо індивідуальну освітню траєкторію учня» |  | Молнар В.В. |  |  |
| **ІV Методична робота.**  **Професійний розвиток педпрацівників.** | Моніторингові заміри знань з предметів інваріантної частини |  | Дирекція | До наказу |  |
| **V Робота з учнівським активом, органами учнівського самоврядування, виховні заходи.**  **Профорієнтація.** | Загальношкільна тематична лінійка «Ми проти СНІДу»  Акція «Здоров`я - це сучасно»  «Знання законів тебе захищає.» Профорієнтаційні заходи(9-11 класи)  Виховні години та бесіди у (6-11 класи)  Засідання шкільного Парламенту  Перегляд кінофільму «СНІД небезпечне захворювання»  Проект СНІДу НІ!«»  Конкурс малюнків та плакатів «СНІДу-НІ!» |  | Заступник з виховної роботи, педагог-організатор, класні керівники. Класні керівники  ПО  Мельник Я.В.  Вергун В.І. |  |  |
| **VІ Робота з батьками, шефами, громадськістю.**  **Забезпечення прозорості функціонування ЗЗСО.**  **Організація роботи зі зверненнями громадян.** |  |  |  |  |  |
| **VІІ Фінансово-господарська діяльність** |  |  |  |  |  |
| **VІІІ Міжнародне та регіональне співробітництво** |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **06 – 10 грудня 2021 року** | | | | | |
| **‘** | **Завдання, зміст роботи** | **Дата проведення** | **Відповідальні** | **Форма узагальнення\*** | **Відмітка** |
| **І Реалізація державної політики у сфері освіти,забезпечення якості та доступності освіти. Організація освітнього процесу.** | Органузувати підготовку учнів школи до ІІІ етапу Всеукраїнських предметних олімпіад  Декада природничих дисциплін |  | ЗНВР  Вчителі предметники |  |  |
| **ІІ Забезпечення соціального захисту учнів, охорона їх прав, життя та здоров’я.**  **Інклюзивна освіта.**  **НУШ.** | Відвідування уроків в інклюзивному класі |  | ЗНВР |  |  |
| **ІІІ Управління закладом, організація моніторингу якості освіти.** | Скласти графік проведення семестрових контрольних робіт |  | ЗНВР | Графік |  |
| **ІV Методична робота.**  **Професійне зростання педпрацівників.** | Засідання МО  Вивчення роботи вчителя інклюзивного класу |  | Дирекція  Назаренко Л.А. | Протокол |  |
| **V Робота з учнівським активом, органами учнівського самоврядування, виховні заходи**  **Профорієнтація.** | Благодійні ярмарки до Дня Волонтера та Святого Миколая  ТГС «Мої права та обов’язки» до Дня прав людини  Заняття з елементами тренінгу «Знання законів тебе захищає» для учнів 8 класу  Конференція «Порушення прав дітей: експлуатація та торгівля»  Захід «Як сказати НІ! і не втратити друзів»  День Збройних Сил України. Виготовлення листівок воїнам АТО  Виховна бесіда. Зустріч з воїнами АТО – випускниками школи.  Правова вікторина «Наші права і обов’язки » між учнями 9-11 класів |  | Ламаш І.А.  Подобед Ю.Л. Бабич Н.С.  Вчителі історії та правознавства, практичний психолог  Мельник Я.В.  Класні керівники  ЗВР  Колесник І.О. |  |  |
| **VІ Робота з батьками, шефами, громадськістю.**  **Забезпечення прозорості функціонування ЗЗСО. Організація роботи зі зверненнями громадян.** | Провести заняття батьківського університету:  1-4-ті класи “Як правильно організувати навчання та відпочинок дитини вдома”  Зустріч з батьками учнів 11 класів з метою ознайомлення з умовами та правилами проведення ДПА та ЗНО  Створити преміальний фонд для нагородження учнів-переможців олімпіад та вчителів-предметників, які підготували переможців. |  | Дирекція, класні керівники |  |  |
| **VІІ Фінансово-господарська діяльність** |  |  |  |  |  |
| **VІІІ Міжнародне та регіональне співробітництво** |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **13 – 17 грудня 2021 року** | | | | | |
| **Розділи плану** | **Завдання, зміст роботи** | **Дата проведення** | **Відповідальні** | **Форма узагальнення\*** | **Відмітка** |
| **І Реалізація державної політики у сфері освіти,забезпечення якості та доступності освіти. Організація освітнього процесу.** | Декада природничих дисциплін |  | Вчителі предметники |  |  |
| **ІІ Забезпечення соціального захисту учнів, охорона їх прав, життя та здоров’я**  **Інклюзивна освіта.**  **НУШ.** | Забезпечити новорічними подарунками учнів 1-11 класів. |  | Директор, завгосп |  |  |
| **ІІІ Управління закладом, організація моніторингу якості освіти.** | Нарада при директору. Ппитання організованого проведення новорічних свят. Про стан ведення шкільної документації.  Підсумки вивчення стану викладання фізичної культури, основ правознавства, громадянської освіти  Перевірка ведення шкільної документації на предмет виконання навчальних планів та програм |  | Дирекція  Дирекція  Дирекція | Рекомендації  Накази |  |
| **ІV Методична робота.**  **Професійне зростання педпрацівників.** | Відкриті уроки в рамках проекту «45 хвилин інновацій» |  | ЗДНВР  Вчителі |  |  |
| **V Робота з учнівським активом, органами учнівського самоврядування, виховні заходи**  **Профорієнтація.** | Година спілкування за планами класних керівників  Свято Миколая (1 – 4 класи)  Конкурсно-розважальний вечір «Андріївські вечорниці» (8А клас)  Свято «У сяйві новорічної ялинки» (9А,Б) |  | Класні керівники,  Бородай Ю.П.  Подобед Ю.Л.  Тригубенко Т.В. |  |  |
| **VІ Робота з батьками, шефами, громадськістю.**  **Забезпечення прозорості функціонування ЗЗСО.**  **Організація роботи зі зверненнями громадян.** | Клопотати перед виконкомом про надання матеріальної допомоги до Нового року та Різдвяних свят дітям із малозабезпечених сімей, дітям-сиротам та напівсиротам, залучивши кошти спонсорів  Круглий стіл для батьків «У пошуках щастя». |  | Директор |  |  |
| **VІІ Фінансово-господарська діяльність** |  |  |  |  |  |
| **VІІІ Міжнародне та регіональне співробітництво** |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **20 – 24 грудня 2021 року** | | | | | |
| **Розділи плану** | **Завдання, зміст роботи** | **Дата проведення** | **Відповідальні** | **Форма узагальнення\*** | **Відмітка** |
| **І Реалізація державної політики у сфері освіти, забезпечення якості та доступності освіти. Організація освітнього процесу.** | Декада математики, фізики та астрономії |  | ЗНВР,  Бородай Ю.П.  Войченко Н.І.  Кулик А.П. |  |  |
| **ІІ Забезпечення соціального захисту учнів, охорона їх прав, життя та здоров’я.**  **Інклюзивна освіта.**  **НУШ.**  **.** | Засідання команди супроводу  Роботи з підвищення кваліфікації помічників вчителя інклюзивних класів |  | ЗНВР |  |  |
| **ІІІ Управління закладом, організація моніторингу якості освіти.** | Перевірка ведення шкільної документації на предмет виконання навчальних планів та програм |  | Дирекція | Наказ |  |
| **ІV Методична робота. Професійне зростання педпрацівників.** | Моніторинг успішності учнів школи за І семестр  Нарада про підсумки роботи з дітьми, що перебувають на інклюзивному навчанні |  | Дирекція | Наказ |  |
| **V Робота з учнівським активом, органами учнівського самоврядування, виховні заходи.**  **Профорієнтація** | Година спілкування за планами класних керівників  Заняття з елементами тренінгу «Міжнародне та національне законодавство, що гарантує право на працю неповнолітнім», «Якщо ви в біді зверніться по допомогу» для учнів 8-11класів.  ТГС «Безпечні канікули»  Новорічні ранки 2 – 11 класи  Новорічне свято 2 А,Б класи |  | Класні керівники, вчителі історії та правознавства, практичний психолог. ЗВР, класні керівники, педагог організатор  Фірманюк Т.А.  Чепурна Н.А. |  |  |
| **VІ Робота з батьками, шефами, громадськістю. Забезпечення прозорості функціонування ЗЗСО. Організація зі зверненнями громадян.** | День спілкування на сайті школи (онлайн) та через електронну пошту батьків із адміністрацією школи /кожна остання п`ятниця місяця/.  Винести подяку-поздоровлення батькам кращих учнів школи за підсумками І семестру.  Про організацію роботи зі зверненнями громадян ( на нараду при директору). |  | Дирекція | Наказ |  |
| **VІІ Фінансово-господарська діяльність** | Поповнити матеріальну базу кабінетів. |  |  |  |  |
| **VІІІ Міжнародне та регіональне співробітництво** |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **03-07 січня 2022 року** | | | | | |
| **Розділи плану** | **Завдання, зміст роботи** | **Дата проведення** | **Відповідальні** | **Форма узагальнення\*** | **Відмітка** |
| **І Реалізація державної політики у сфері освіти, забезпечення якості та доступності освіти. Організація освітнього процесу.** | Моніторинг виконання навчальних планів та програм |  | ЗНВР | Наказ |  |
| **ІІ Забезпечення соціального захисту учнів, охорона їх прав, життя та здоров’я.**  **Інклюзивна освіта.**  **НУШ.** | Корегування індивідуальної програми розвитку Луценка К. |  |  |  |  |
| **ІІІ Управління закладом, організація моніторингу якості освіти.** | Семінар «Способи формування відкритої, прозорої системи оцінювання знань учнів. Вимоги та правила» |  | Дирекція |  |  |
| **ІV Методична робота. Професійне зростання педпрацівників.** | ***Педагогічна рада «Сучасні напрями оцінювання педагогічної діяльності вчителів. Критерії інституційного аудиту»*** |  | Дирекція |  |  |
| **V Робота з учнівським активом, органами учнівського самоврядування, виховні заходи**  **Профорієнтація.** | За планом роботи на канікули |  | ЗВР |  |  |
| **VІ Робота з батьками, шефами, громадськістю.**  **Забезпечення прозорості функціонування .**  **Організація роботи зі зверненнями громадян.** |  |  |  |  |  |
| **VІІ Фінансово-господарська діяльність** |  |  |  |  |  |
| **VІІІ Міжнародне та регіональне співробітництво** |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **10–14 січня 2022 року** | | | | | |
| **Розділи плану** | **Завдання, зміст роботи** | **Дата проведення** | **Відповідальні** | **Форма узагальнення\*** | **Відмітка** |
| **І Реалізація державної політики у сфері освіти, забезпечення якості та доступності освіти. Організація освітнього процесу.** | Внести зміни до навчального навантаження вчителів (тарифікація)  Скласти та затвердити: розклад уроків на ΙΙ семестр;  розклад роботи гуртків та факультативів на ΙΙ семестр;  плани класних керівників та навчальні плани;  Скласти та оформити стенди: графіки чергування вчителів по школі  план-графік моніторингу якості освітніх послуг, план роботи бібліотеки школи на ІІ семестр |  | ЗНВР  Заступники  Заступники | Тарифікація |  |
| **ІІ Забезпечення соціального захисту учнів, охорона їх прав, життя та здоров’я.**  **Інклюзивна освіта.**  **НУШ.** | Перевірити та проаналізувати санітарно-гігієнічний та протипожежний стан приміщень школи |  | Завгосп, зав.кабінетами |  |  |
| **ІІІ Управління закладом, організація моніторингу якості освіти.** | Нарада при директору:  Звіт директора школи по зверненнях громадян.  Про організацію харчування в ІІ семестрі.  Про роботу з учнями з особливими освітніми потребами.  Аналіз виступу команди учнів школи на олімпіадах: здобутки та недоліки.  Скласти та затвердити: графіки проведення підсумкових робіт;  план-графік моніторингу якості освіти.  Скласти та оформити стенди:  Моніторинг якості освіти, план роботи бібліотеки школи на ІІ семестр |  | Директор  ЗНВР  ЗНВР, біблотекар | Плани-графіки |  |
| **ІV Методична робота. Професійний розвиток педпроацівників.** | Засідання шкільних МО  Декада літератури |  | Голови МО  Молнар В.В. | Протоколи |  |
| **V Робота з учнівським активом, органами учнівського самоврядування, виховні заходи.**  **Профорієнтація.** | Скласти та оформити стенди: план-сітку виховних заходів; роботи учнівських органів самоврядування, гурткової роботи |  | ЗВР |  |  |
| **VІ Робота з батьками, шефами, громадськістю.**  **Забезпечення прозорості функціонування ЗЗСО.**  **Організація роботи зі зверненнями громадян.** |  |  |  |  |  |
| **VІІ Фінансово-господарська діяльність** |  |  | Завгосп |  |  |
| **VІІІ Міжнародне та регіональне співробітництво** |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **17 – 21 січня 2022 року** | | | | | |
| **Розділи плану** | **Завдання, зміст роботи** | **Дата проведення** | **Відповідальні** | **Форма узагальнення\*** | **Відмітка** |
| **І Реалізація державної політики у сфері освіти, забезпечення якості та доступності освіти. Організація освітнього процесу.** | Вивчення стану викладання української мови в початковій школі |  | дирекція | Наказ |  |
| **ІІ Забезпечення соціального захисту учнів, охорона їх прав, життя та здоров’я.**  **Інклюзивна освіта.**  **НУШ.** | Здійснити перевірку: підвозу учнів до школи; якості харчування в шкільній їдальні  Засідання команди супроводу |  | ЗВР  Медсестра  ЗНВР | До наради при директору |  |
| **ІІІ Управління закладом, організація моніторингу якості освіти.** | Вивчення стану викладання української мови в початковій школі |  |  |  |  |
| **ІV Методична робота. Професійний розвиток педпрацівників.** | Декада мистецтва |  | Вчителі |  |  |
| **V Робота з учнівським активом, органами учнівського самоврядування, виховні заходи**  **Профорієнтація.** | Святкова лінійка відкриття тижня історії  ТГС «Ми крокуємо в Європу»  Історична подорож «Тих днів не меркне слава»  Квест «Козацька сторінка історії України»(5-6 класи)  Селфі-дей до Дня обіймів.  Виховний захід на тему «Ціннісне ставлення до людей » (6-а клас) |  | Колесник І.О.  Учнівське самоврядування  Кулик А.П. |  |  |
| **VІ Робота з батьками, шефами, громадськістю.**  **Забезпечення прозорості функціонування ЗЗСО.**  **Організація роботи зі зверненнями громадян.** | Провести класні батьківські збори на тему: “Реалізація планів навчання та виховання за Ι семестр” |  | Директор, класні керівники |  |  |
| **VІІ Фінансово-господарська діяльність** |  |  |  |  |  |
| **VІІІ Міжнародне та регіональне співробітництво** |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **24-28 січня 2022 року** | | | | | |
| **Розділи плану** | **Завдання, зміст роботи** | **Дата проведення** | **Відповідальні** | **Форма узагальнення\*** | **Відмітка** |
| **І Реалізація державної політики у сфері освіти, забезпечення якості та доступності освіти. Організація освітнього процесу.** | Сформувати списки на отримання документів про освіту  Вивчення стану викладання предметів |  | ЗНВР  дирекція |  |  |
| **ІІ Забезпечення соціального захисту учнів, охорона їх прав, життя та здоров’я. Інклюзивна освіта.**  **НУШ.** | Відвідування корекційно-розвитковивих занять |  | ЗНВР |  |  |
| **ІІІ Управління закладом, організація моніторингу якості освіти** | Вивчення стану викладання предметів |  |  | Наказ |  |
| **ІV Методична робота. Професійний розвиток педпрацівників.** | Обласний майстер-клас вчителів історії |  | Колесник І.О. |  |  |
| **V Робота з учнівським активом, органами учнівського самоврядування, виховні заходи**  **Профорієнтація** | Година спілкування за планами класних керівників  Тематична лінійка до Дня Соборності України  Пізнавально-розважальна програма «Я люблю Україну свою» для учнів 8-11 класів  Година спілкування до дня пам’яті Героїв Крут  Флеш-моб до дня соборності «Єдина Україна» (5-а,б класи) |  | Класні керівники  Колесник І.О.  Класні керівники  Глущенко Ю.С.  Бабич Н.С. |  |  |
| **VІ Робота з батьками, шефами, громадськістю Забезпечення прозорості функціонування ЗЗСО. Робота зі зверненнями громадян.** | Провести збори батьків майбутніх першокласників  День спілкування на сайті школи (онлайн) та через електронну пошту батьків із адміністрацією школи /кожна остання п`ятниця місяця/. |  | ЗНВР  Дирекція |  |  |
| **VІІ Фінансово-господарська діяльність.** |  |  |  |  |  |
| **VІІІ Міжнародне та регіональне співробітництво** |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **01-04 лютого 2022 року** | | | | | |
| **Розділи плану** | **Завдання, зміст роботи** | **Дата проведення** | **Відповідальні** | **Форма узагальнення\*** | **Відмітка** |
| **І Реалізація державної політики у сфері освіти, забезпечення якості та доступності освіти. Організація освітнього процесу.** | Здійснити попередню комплектацію 1-х класів, 10-х класів  Розробити план заходів з питань підготовки до державної підсумкової атестації  Вивчення стану викладання предметів |  | ЗНВР  ЗНВР  Дирекція |  |  |
| **ІІ Забезпечення соціального захисту учнів, охорона їх прав, життя та здоров’я.**  **Інклюзивна освіта.**  **НУШ.** | Засідання команди супроводу |  | ЗНВР |  |  |
| **ІІІ Управління закладом, організація моніторингу якості освіти.** | Нарада при директору «Стан відвідування учнями школи. Аналіз роботи МО та творчих груп. Про проведення місячника педагогічної майстерності вчителів, що атестуються» |  | Дирекція |  |  |
| **ІV Методична робота. Професійний розвиток педпрацівників.** | Засідання методичної ради  Поповнення банку даних обдарованих |  |  |  |  |
| **V Робота з учнівським активом, органами учнівського самоврядування, виховні заходи.**  **Профорієнтація.** | Презентація класного проекту «У світі професій» для учнів 10 класу  Година спілкування за планами класних керівників  Математична естафета для учнів 8 а,6 класів  Виховний захід «Життя і здоров’я людини COVID-19- новий виклик для всього світу» |  | Войченко Н.І  Класні керівники  Бородай Ю.П  Войченко Н.І. |  |  |
| **VІ Робота з батьками, шефами, громадськістю. Прозорість функціонування ЗЗСО. Організація роботи зі зверненнями громадян.** | Організувати і провести зустріч-консультацію батьків майбутніх першокласників з учителями класоводами з питань правильної організації підготовки дітей до школи |  |  |  |  |
| **VІІ Фінансово-господарська діяльність** | Розпочати заготівлю необхідних матеріалів для поточного ремонту школи |  | Завгосп |  |  |
| **VІІІ Міжнародне та регіональне співробітництво** |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **07–11 лютого 2022 року** | | | | | |
| **Розділи плану** | **Завдання, зміст роботи** | **Дата проведення** | **Відповідальні** | **Форма узагальнення\*** | **Відмітка** |
| **І Реалізація державної політики у сфері освіти, забезпечення якості та доступності освіти. Організація освітнього процесу.** | Створити творчі групи з питань розробки плану навчально-виховної роботи школи на наступний рік |  | Дирекція |  |  |
| **ІІ Забезпечення соціального захисту учнів, охорона їх прав, життя та здоров’я. Інклюзивна освіта.**  **НУШ.** | Відвідування уроків 2-х класах НУШ |  | Дирекція | До наради при заступнику |  |
| **ІІІ Управління закладом, організація моніторингу якості освіти.** | Вивчення стану викладання математики |  | Дирекція | Наказ |  |
| **ІV Методична робота.**  **Професійний розвиток педпрацівників.** | Семінар-практикум «Проведення нестандартних уроків з елементами ІКТ – шлях до підвищення ефективності навчання» |  | Войченко Н.І. |  |  |
| **V Робота з учнівським активом, органами учнівського самоврядування, виховні заходи.**  **Профорієнтація.** | Година спілкування за планами класних керівників  Святкова лінійка відкриття місяця точних наук  Випуск інформаційних газет «Цікавий світ науки»  Фізичний КВК для учнів 7-8 класів  Рейд-перевірка шкільної форми  Кінолекторія «Правда про алкоголь та тютюн» (9-Б клас) |  | Класні керівники  Учнівське самоврядування  Тригубенко Т.В. |  |  |
| **VІ Робота з батьками, шефами, громадськістю.**  **Забезпечення прозорості функціонування ЗЗСО.**  **Робота зі зверненнями громадян.** | Анкетування учнів 9-их класів та їх батьків щодо вибору профільного навчання |  | Психолог |  |  |
| **VІІ Фінансово-господарська діяльність** |  |  |  |  |  |
| **VІІІ Міжнародне та регіональне співробітництво** |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **14 – 18 лютого 2022 року** | | | | | |
| **Розділи плану** | **Завдання, зміст роботи** | **Дата проведення** | **Відповідальні** | **Форма узагальнення\*** | **Відмітка** |
| **І Реалізація державної політики у сфері освіти, забезпечення якості та доступності освіти. Організація освітнього процесу.** | Розробити комплекс заходів планування роботи школи в наступному навчальному році ( анкетування вчителів та учнів, узагальнення отриманої інформації, співбесіди з керівниками МО та ініціативних груп ) |  | Дирекція |  |  |
| **ІІ Забезпечення соціального захисту учнів, охорона їх прав, життя та здоров’я.**  **Інклюзивна освіта.**  **НУШ.** |  |  |  |  |  |
| **ІІІ Управління закладом, організація моніторингу якості освіти.** | Поглиблене вивчення англійської мови у 9-А класі. Підсумки планування профільного предмета у старшій школі |  | Дирекція |  |  |
| **ІV Методична робота.**  **Професійний розвиток педпрацівників.** | Класно-узагальнюючий контроль учнів 11 класу |  | Дирекція | Наказ |  |
| **V Робота з учнівським активом, органами учнівського самоврядування, виховні заходи.**  **Профорієнтація.** | ТГС «Дружба, підтримка, кохання»  Пізнавально-розважальна програма  Квест –гра на тему «здоров’я – запорука щасливого життя»  Майстер-клас «Математика в стилі Pop-up» 8 клас  Конкурсно-розважальна програма до Дня Закоханих |  | Класні керівники  Кулик А.П.  Бородай Ю.П.  Педагог-організатор |  |  |
| **VІ Робота з батьками, шефами, громадськістю.**  **Забезпечення прозорості функціонування ЗЗСО.**  **Робота зі зверненнями громадян.** | Провести засідання батьківського університету для 5-9 класів:  «Стилі батьківського виховання…» |  |  |  |  |
| **VІІ Фінансово-господарська діяльність** |  |  |  |  |  |
| **VІІІ Міжнародне та регіональне співробітництво** |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **21– 25 лютого 2022 року** | | | | | |
| **Розділи плану** | **Завдання, зміст роботи** | **Дата проведення** | **Відповідальні** | **Форма узагальнення\*** | **Відмітка** |
| **І Реалізація державної політики у сфері освіти, забезпечення якості та доступності освіти. Організація освітнього процесу.** | Моніторинг успішності учнів 9-х класів |  |  |  |  |
| **ІІ Забезпечення соціального захисту учнів, охорона їх прав, життя та здоров’я.**  **Інклюзивна освіта.**  **НУШ.** | Відвідування уроків в інклюзивному класі |  | Дирекція |  |  |
| **ІІІ Управління закладом, організація моніторингу якості освіти.** | Вивчення стану викладання математики |  | Дирекція |  |  |
| **ІV Методична робота.**  **Професійне зростання педпрацівників.** | Педагогічна студія для вчителів, що працюють перший рік в школі |  | Дирекція | Наказ |  |
| **V Робота з учнівським активом, органами учнівського самоврядування, виховні заходи**  **Профорієнтація..** | Година спілкування за планами класних керівників  Тематична лінійка до відкриття тижня англійської мови  Брейн-ринг «Хто знає англійську мову краще?» (8 класи)  ТГС «Герої не вмирають».  Інтелект-шоу «Англійська –це цікаво» (11 клас)  Квест- гра «Весела англійська!» (3-4 класи)  Ток-шоу «Famouse people» (9 класи)  Міні-проект «English speaking countries» (10-11 класи)  «Тайна кохання» до Дня Святого Валентина (8-А клас) |  | Класні керівники  ЗВР  Федосенко Л.І  Глущенко Ю.С.  Федосенко Л.І.  Подобед Ю.Л. |  |  |
| **VІ Робота з батьками, шефами, громадськістю.**  **Забезпечення прозорості функціонування ЗЗСО. Робота зі зверненнями громадян.** | День спілкування на сайті школи (онлайн) та через електронну пошту батьків із адміністрацією школи /кожна остання п`ятниця місяця/. |  | Дирекція |  |  |
| **VІІ Фінансово-господарська діяльність** | Здійснити матеріальне забезпечення огляду художньої самодіяльності, районного конкурсу шкільних театрів |  | Директор, ЗВР |  |  |
| **VІІІ Міжнародне та регіональне співробітництво** |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **28 лютого 4 березня 2022 року** | | | | | |
| **Розділи плану** | **Завдання, зміст роботи** | **Дата проведення** | **Відповідальні** | **Форма узагальнення\*** | **Відмітка** |
| **І Реалізація державної політики у сфері освіти, забезпечення якості та доступності освіти. Організація освітнього процесу.** | Моніторинг успішності учнів 8-х класів  Декада української мови |  | ЗНВР  Вчителі української мови | До наказу |  |
| **ІІ Забезпечення соціального захисту учнів, охорона їх прав, життя та здоров’я.**  **Інклюзивна освіта.**  **НУШ.** | Засідання команди супроводу  Корегування індивідуального плану розвитку |  | ЗНВР  Вчителі | Протокол  Рекомендації |  |
| **ІІІ Управління закладом, організація моніторингу якості освіти.** | Вивчення роботи шкільної бібліотеки |  | Дирекція | Наказ |  |
| **ІV Методична робота.**  **Професійний розвиток педпрацівників.** | Декада української мови |  | Дирекція  Вчителі |  |  |
| **V Робота з учнівським активом, органами учнівського самоврядування, виховні заходи.**  **Профорієнтація.** | Урочиста лінійка до міжнародного дня мови та літератури «Закохані в рідну країну» (про поетів України та зарубіжжя)  ТГС «Мова єднання».  Презентація роботи школи до Міжнародного дня ГАШ.  Засідання учнівського самоврядування  Година спілкування за планами класних керівників.  «Зустрічайте казку в гості»-конкурсна програма для 5-6 класів.  «Поради літературних героїв» захист презентацій (7-8 класи).  Тематичне засідання учнівського самоврядування «Бути лідером та вміння вести за собою».  «Як правильно зробити вибір!»( 9 клас) |  | Класні керівники  Координатор ГАШ  Молнар В.В  Класні керівники  Координатор ГАШ  Педагог-організатор  Подобед Ю.Л. |  |  |
| **VІ Робота з батьками, шефами, громадськістю.**  **Забезпечення прозорості функціонування ЗЗСО.**  **Робота зі зверненнями громадян.** |  |  |  |  |  |
| **VІІ Фінансово-господарська діяльність** |  |  |  |  |  |
| **VІІІ Міжнародне та регіональне співробітництво** |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **07 – 11 березня 2022 року** | | | | | |
| **І Реалізація державної політики у сфері освіти, забезпечення якості та доступності освіти. Організація освітнього процесу.** | **Завдання, зміст роботи** | **Дата проведення** | **Відповідальні** | **Форма узагальнення\*** | **Відмітка** |
|  | Консультації для учнів та батьків учнів по проходженню ЗНО  Декада літератури |  | ЗНВР  Вчителі української мови |  |  |
| **ІІ Забезпечення соціального захисту учнів, охорона їх прав, життя та здоров’я.**  **Інклюзивна освіта.**  **НУШ.** | Відвідування корекційно -розвиткових занять |  | ЗНВР | До наказу |  |
| **ІІІ Управління закладом, організація моніторингу якості освіти.** | Класно-узагальнюючий контроль учнів 7 класу |  | Дирекція | Матеріали до наказу |  |
| **ІV Науково-методична робота** | Декада художньої культури та музичного мистецтва |  | ЗДНВР | Методичні рекомендації |  |
| **V Робота з учнівським активом, органами учнівського самоврядування, виховні заходи.**  **Профорієнтація.** | Святкова лінійка відкриття Шевченківських свят «Наша дума, наша пісня не вмре, не загине»»  Шевченківський стартинейджер.  Поетичний вернісаж і конкурс кращих відеороликів «Перлина поезії» (9-11 класи)  Конкурс читців творів Т.Г. Шевченка для учнів 5 – 8 класів.  Літературне читання творів  Т.Г. Шевченка для учнів «Вінок кобзаря», 5-8 класи.  «Дві зорі України» пізнавально-інформаційний захід |  | Молнар В.В.,  Дмитренко Н.А.  Педагог-організатор  Молнар В.В. |  |  |
| **VІ Робота з батьками, шефами, громадськістю. Забезпечення прозорості функціонування. Організація роботи зі зверненнями громадян.** | Аналіз роботи зі зверненнями громадян (на нараду при директору) |  |  |  |  |
| **VІІ Фінансово-господарська діяльність** |  |  |  |  |  |
| **VІІІ Міжнародне та регіональне співробітництво** |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **14– 18 березня 2022 року** | | | | | |
| **Розділи плану** | **Завдання, зміст роботи** | **Дата проведення** | **Відповідальні** | **Форма узагальнення\*** | **Відмітка** |
| **І Реалізація державної політики у сфері освіти, забезпечення якості та доступності освіти. Організація освітнього процесу.** | Семінар для вчителів початкової школи «Професійно-значущі якості педагога НУШ» |  | Дирекція |  |  |
| **ІІ Забезпечення соціального захисту учнів, охорона їх прав, життя та здоров’я.**  **Інклюзивна освіта.**  **НУШ.** | Моніторинг результатів навчання учнів інклюзивних класів. Корегування ІПР |  | Дирекція |  |  |
| **ІІІ Управління закладом, організація моніторингу якості освіти.** | Вивчення роботи шкільної бібліотеки  Відкриті уроки вчителів, що атестуються |  | Дирекція  Вчителі, що атестуються | До наказу |  |
| **ІV Методична робота.**  **Професійний розвиток педпрацівників.** | Круглий стіл «Ділимося досвідом» (вчителі,що атестувалися) |  | дирекція |  |  |
| **V Робота з учнівським активом, органами учнівського самоврядування, виховні заходи.**  **Профорієнтація.** | Година спілкування за планами класних керівників  Участь у районних творчих конкурсах.  Підготовка до огляду художньої самодіяльності.  Конкурсна програма «Чарівні Україночки» (7 А клас)  Свято «Люблю матусю я рідненьку», до Міжнародного жіночого дня (1 – 5 класи).  «Свято краси» 4-Б клас  Свято до 8-го Березня |  | Класні керівники  Педагог-організатор  Кулик А.П.  Бородай Ю.П.  Ярошук М.В. |  |  |
| **VІ Робота з батьками, шефами, громадськістю.**  **Забезпечення прозорості функціонування.**  **Робота зі зверненнями громадян.** |  |  |  |  |  |
| **VІІ Фінансово-господарська діяльність** |  |  |  |  |  |
| **VІІІ Міжнародне та регіональне співробітництво** |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **21 – 25 березня 2022 року** | | | | | |
| **Розділи плану** | **Завдання, зміст роботи** | **Дата проведення** | **Відповідальні** | **Форма узагальнення\*** | **Відмітка** |
| **І Реалізація державної політики у сфері освіти, забезпечення якості та доступності освіти. Організація освітнього процесу.** | Моніторинг навчання учнів 4-х класів |  | дирекція |  |  |
| **ІІ Забезпечення соціального захисту учнів, охорона їх прав, життя та здоров’я.**  **Інклюзивна освіта.**  **НУШ.** | Здійснити спільно з службою у справах дітей, сільським головою, дільничним інспектором об`їзд сімей учнів “групи ризику” |  | ЗВР |  |  |
| **ІІІ Управління закладом, організація моніторингу якості освіти.** | Нарада при директору «Організація роботи з дітьми 6-го року життя, які не відвідують ДНЗ. Результативність роботи з обдарованими та невстигаючими учнями. Організація підготовки учнів до ДПА в 4, 9, 11 класах. Питання організації батьківських зборів та огляду художньої самодіяльності школи.» |  | дирекція |  |  |
| **ІV Методична робота.**  **Професійний розвиток педпрацівників.** | Батьківська конференція «Пріоритети сьогодення – сімейні цінності та збереження здоров’я підростаючого покоління» |  | Педагог-організатор |  |  |
| **V Робота з учнівським активом, органами учнівського самоврядування, виховні заходи**  **Профорієнтація..** | Година спілкування за планами класних керівників  Конкурс читців поетичних творів для учнів 8 – 11 класів, до Всесвітнього дня поезії  Участь у районних творчих конкурсах.  «Що означає твоє ім’я,» конкурсна програма (9-А клас)  Позаурочний захід «Усний журнал «Гроші»» (6-а клас)  Підготовка до огляду художньої самодіяльності. |  | Класні керівники Вчителі української літератури Класні керівники  Керівники гурткової ро**бо**ти  Кулик А.П.  ПО |  |  |
| **VІ Робота з батьками, шефами, громадськістю.**  **Забезпечення прозорості функціонування .**  **Організація роботи зі зверненнями громадян.** | День спілкування на сайті школи (онлайн) та через електронну пошту батьків із адміністрацією школи /кожна остання п`ятниця місяця/. |  | Дирекція |  |  |
| **VІІ Фінансово-господарська діяльність** |  |  |  |  |  |
| **VІІІ Міжнародне та регіональне співробітництво** |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **22 – 26 березня 2022 року** | | | | | |
| **Розділи плану** | **Завдання, зміст роботи** | **Дата проведення** | **Відповідальні** | **Форма узагальнення\*** | **Відмітка** |
| **І Реалізація державної політики у сфері освіти, забезпечення якості та доступності освіти. Організація освітнього процесу.** | Аналіз роботи вчителів математики |  | дирекція. |  |  |
| **ІІ Забезпечення соціального захисту учнів, охорона їх прав, життя та здоров’я. Інклюзивна освіта.**  **НУШ.** |  |  |  |  |  |
| **ІІІ Управління закладом, організація моніторингу якості освіти.** | Вивчення стану викладання української мови в початковій школі та математики в середній та старшій |  | Дирекція | Наказ |  |
| **ІV Методична робота.**  **Професійний розвиток педпрацівників.** | Засідання атестаційної комісії |  | Дирекція | Протокол |  |
| **V Робота з учнівським активом, органами учнівського самоврядування, виховні заходи.**  **Профорієнтація.** | ТГС «Краса мистецтва» до Всесвітнього дня поезії та театру! |  | Класні керівники |  |  |
| **VІ Робота з батьками, шефами, громадськістю.**  **Забезпечення прозорості функціонування. Робота зі зверненнями громадян.** | Батьківська конференція «Проектуємо своє завтра» : провести зустріч з батьками учнів 9-их класів з метою прогнозування створення 10-их класів, вибору профілю навчання та готовності учнів до здачі державної підсумкової атестації; організувати зустріч батьків випускників з представниками Бориспільського центру зайнятості, Бориспільського професійного ліцею, Березанського ліцею, Немішаївського коледжу з питань працевлаштування учнів після закінчення школи |  | дирекція |  |  |
| **VІІ Фінансово-господарська діяльність** |  |  |  |  |  |
| **VІІІ Міжнародне та регіональне співробітництво** |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **28 березня– 01 квітня 2022 року** | | | | | |
| **Розділи плану** | **Завдання, зміст роботи** | **Дата проведення** | **Відповідальні** | **Форма узагальнення\*** | **Відмітка** |
| **І Реалізація державної політики у сфері освіти, забезпечення якості та доступності освіти. Організація освітнього процесу.** | Здійснити збір даних щодо вибору учнями предметів для державної атестації  Перевірка виконання навчальних програм, практичних, лабораторних та контрольних робіт  Затвердити матеріали ДПА |  | дирекція |  |  |
| **ІІ Забезпечення соціального захисту учнів, охорона їх прав, життя та здоров’я.**  **Інклюзивна освіта.**  **НУШ.** | Засідання команди супроводу, корегування індивідуальних плану розвитку, Луценка К. |  | Дирекція  вчителі |  |  |
| **ІІІ Управління закладом, організація моніторингу якості освіти.** | Вивчення стану викладання української мови в початковій школі та математики в середній та старшій |  | дирекція | До наказу |  |
| **ІV Методична робота. Професійний розвиток педпрацівників.** | Творчий звіт молодих вчителів  Майстер-клас |  | Дирекція  Вергун В.І. |  |  |
| **V Робота з учнівським активом, органами учнівського самоврядування, виховні заходи .**  **Профорієнтація.** | За планом виховної роботи на канікули |  | ЗВР |  |  |
| **VІ Робота з батьками, шефами, громадськістю.**  **Забезпечення прозорості функціонування. Робота зі зверненнями громадян.** |  |  |  |  |  |
| **VІІ Фінансово-господарська діяльність** |  |  |  |  |  |
| **VІІІ Міжнародне та регіональне співробітництво** |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **04 – 08 квітня 2022 року** | | | | | |
| **Розділи плану** | **Завдання, зміст роботи** | **Дата проведення** | **Відповідальні** | **Форма узагальнення\*** | **Відмітка** |
| **І Реалізація державної політики у сфері освіти, забезпечення якості та доступності освіти. Організація освітнього процесу.** | Скласти графік проведення консультацій та державної атестації  графік проведення екскурсій учнів 1-4 класів ,  графік здачі підручників до бібліотеки |  | ЗНВР,  бібліотекар |  |  |
| **ІІ Забезпечення соціального захисту учнів, охорона їх прав, життя та здоров’я.**  **Інклюзивна освіта.**  **НУШ.** | Відвідування уроків в 6 класах |  | дирекція |  |  |
| **ІІІ Управління закладом, організація моніторингу якості освіти.** | Нарада при директору «Про роботу батьківських комітетів класів. Про запобігання дитячому травматизму. Про запобігання насильству над дітьми. Про проведення батьківських зборів.» |  | дирекція |  |  |
| **ІV Методична робота. Професійний розвиток педпрацівників.** | Нарада за підсумками роботи з обдарованими учнями |  | ЗДНВР |  |  |
| **V Робота з учнівським активом, органами учнівського самоврядування, виховні заходи.**  **Профорієнтація.** | Година спілкування за планами класних керівників  Анкетування: «Книга в моєму житті» для учнів 5-7 класів |  | Бібліотекар  Класні керівники |  |  |
| **VІ Робота з батьками, шефами, громадськістю. Забезпечення прозорості функціонування.Робота зі зверненнями громадян.** |  |  |  |  |  |
| **VІІ Фінансово-господарська діяльність** |  |  |  |  |  |
| **VІІІ Міжнародне та регіональне співробітництво** |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **11– 15 квітня 2022 року** | | | | | |
| **Розділи плану** | **Завдання, зміст роботи** | **Дата проведення** | **Відповідальні** | **Форма узагальнення\*** | **Відмітка** |
| **І Реалізація державної політики у сфері освіти, забезпечення якості та доступності освіти. Організація освітнього процесу.** | Здійснити прийом дітей до 1-го класу шляхом співбесіди з батьками;  комплектацію школи кадрами на наступний навчальний рік оформлення необхідної документації для успішного проведення державної атестації |  | дирекція |  |  |
| **ІІ Забезпечення соціального захисту учнів, охорона їх прав, життя та здоров’я.**  **Інклюзивна освіта.**  **НУШ.** |  |  |  |  |  |
| **ІІІ Управління закладом, організація моніторингу якості освіти.** | Моніторинг виконання навчальних планів та програм |  | дирекція |  |  |
| **ІV Методична робота. Професійний розвиток педпрацівників.** | Круглий стіл з вчителями, що будуть атестуватися в 2022-2023 н.р.  Планування проходження курсів |  | ЗДНВР | Рекомендації |  |
| **V Робота з учнівським активом, органами учнівського самоврядування, виховні заходи.**  **Профорієнтація.** | Тематична лінійка до Міжнародного дня дитячої книги  Анкетування: «Книга в моєму житті» для учнів 8 – 11 класів  Гра-КВЕСТ «З якої країни літературний герой» для учнів 2 класів  Виставка-акція «Прочитай книгу-отримай приз», 1-11 класи  Година спілкування за планами класних керівників |  | Бібліотекар  Фірманюк Т.А.  Чепурна Н.А.  Класні керівники |  |  |
| **VІ Робота з батьками, шефами, громадськістю. Забезпечення прозорості функціонування. Робота зі зверненнями громадян.** | Загальношкільні батьківські збори та звіти гурткової роботи перед батьківським колективом;  відзначення учасників районних предметних олімпіад, їх переможців, вчителів, що їх готували;  батьківські збори учнів випускних класів з питання контролю за підготовкою дітей до проходження державної атестації, з метою ознайомлення їх з “Інструкцією про проведення державної підсумкової атестації” та організацією атестації у школі. |  | дирекція |  |  |
| **VІІ Фінансово-господарська діяльність** | Провести закупівлю канцелярських товарів, необхідних для організації та проведення державної атестації. |  | завгосп |  |  |
| **VІІІ Міжнародне та регіональне співробітництво** |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **18– 22 квітня 2022 року** | | | | | |
| **Розділи плану** | **Завдання, зміст роботи** | **Дата проведення** | **Відповідальні** | **Форма узагальнення\*** | **Відмітка** |
| **І Реалізація державної політики у сфері освіти, забезпечення якості та доступності освіти. Організація освітнього процесу.** | Підготувати документацію про звільнення учнів від державної атестації.  Попередня комплектація |  | дирекція | Попередня комплектація |  |
| **ІІ Забезпечення соціального захисту учнів, охорона їх прав, життя та здоров’я.**  **Інклюзивна освіта.**  **НУШ.** | Засідання команди супроводу |  | ЗНВР |  |  |
| **ІІІ Управління закладом, організація моніторингу якості освіти.** |  |  |  |  |  |
| **ІV Методична робота. Професійний розвиток педпрацівників.** | Засідання учителів, що працюють в МАН  Нарада при заступнику про підсумки роботи шкільних відділень МАН |  | ЗДНВР |  |  |
| **V Робота з учнівським активом, органами учнівського самоврядування, виховні заходи.**  **Профорієнтація.** | Тематична лінійка до Дня Здоров’я  Релакс дей-конкурсна програма  Тематичне засідання Козацької ради  Виступ агітбригади до Всесвітнього Дня Землі «Природу збережемо, люди» (6 клас)  Реалізація проекту «Я сортую сміття, а ти?»  Тематичне засідання учнівського самоврядування «Лідерство в дії»  Ігрове судове засідання «Інтернет :ворог чи друг людини» (7 А,Б класи) |  | Вчитель екології  Подобед Ю.Л.  Педагог організатор  Педагог-організатор |  |  |
| **VІ Робота з батьками, шефами, громадськістю. Забезпечення прозорості функціонування. Робота зі зверненнями громадян.** | День спілкування на сайті школи (онлайн) та через електронну пошту батьків із адміністрацією школи /кожна остання п`ятниця місяця/. |  | Дирекція |  |  |
| **VІІ Фінансово-господарська діяльність** |  |  |  |  |  |
| **VІІІ Міжнародне та регіональне співробітництво** |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **25-29 квітня 2022 року** | | | | | |
| **Розділи плану** | **Завдання, зміст роботи** | **Дата проведення** | **Відповідальні** | **Форма узагальнення\*** | **Відмітка** |
| **І Реалізація державної політики у сфері освіти, забезпечення якості та доступності освіти. Організація освітнього процесу.** | Здійснити комплекс заходів з: належної організації та проведення державної атестації 11 класу у відповідності з “Інструкцією про державну атестацію , проведення та випуск учнів в загальноосвітніх навчально-виховних закладах України” |  | дирекція |  |  |
| **ІІ Забезпечення соціального захисту учнів, охорона їх прав, життя та здоров’я.**  **Інклюзивна освіта.**  **НУШ.** | Відвідування корекційно-розвиткових занять |  | дирекція |  |  |
| **ІІІ Управління закладом, організація моніторингу якості освіти.** | Робота над Освітньою програмою 2022-2023 навчального року  Моніторингові заміри знань з предметів |  | дирекція |  |  |
| **ІV Методична робота. Професійний розвиток педпрацівників.** | Засідання методичної ради щодо підготовки та затвердження матеріалів ДПА |  | дирекція |  |  |
| **V Робота з учнівським активом, органами учнівського самоврядування, виховні заходи.**  **Профорієнтація.** | Тематичні години спілкування за планами.  Перегляд фільму «Загублений світ» до річниці трагедії на ЧАЕС.  Акція «Зробимо село чистішим», «Подвір’я нашої школи найкраще |  | Класні керівники  ЗВР |  |  |
| **VІ Робота з батьками, шефами, громадськістю.**  **Забезпечення прозорості функціонування. Робота зі зверненнями громадянн.** | Організувати фінансове забезпечення проведення Свята останнього дзвоника.  Залучити батьків до організації та проведення свята останнього дзвоника. |  | дирекція |  |  |
| **VІІ Фінансово-господарська діяльність** |  |  |  |  |  |
| **VІІІ Міжнародне та регіональне співробітництво** |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **04 – 07 травня 2022 року** | | | | | |
| **Розділи плану** | **Завдання, зміст роботи** | **Дата проведення** | **Відповідальні** | **Форма узагальнення\*** | **Відмітка** |
| **І Реалізація державної політики у сфері освіти, забезпечення якості та доступності освіти. Організація освітнього процесу.** | Провести попередній набір учнів у 10-ті класи  Вивчити попередній якісний та кількісний склад та стан підручників та перспективу забезпечення учнів ними на наступний навчальний рік |  | ЗНВР  бібліотекар |  |  |
| **ІІ Забезпечення соціального захисту учнів, охорона їх прав, життя та здоров’я.**  **Інклюзивна освіта.**  **НУШ.** | Підведення підсумків роботи команди супроводу |  | ЗНВР | Наказ |  |
| **ІІІ Управління закладом, організація моніторингу якості освіти.** | Нарада при директору «Організоване закінчення навчального року. Проведення ДПА. Проведення свята останнього дзвоника» |  | дирекція |  |  |
| **ІV Методична робота. Професійний розвиток педпрацівників.** | Круглий стіл «Досягнення та перспективи роботи з учнями з особливими освітніми проблемами» |  | Дирекція |  |  |
| **V Робота з учнівським активом, органами учнівського самоврядування, виховні заходи.**  **Профорієнтація.** | Мітинг до Дня пам’яті та примирення  Уроки мужності «Вічна слава героям» Відвідування шкільного музею .  Акція «Милосердя».  Малюнок на асфальті «Миру нам сьогодні треба» (1 – 4 класи).  Засідання учнівського самоврядування |  | Дирекція  Класні керівники  ПО |  |  |
| **VІ Робота з батьками, шефами, громадськістю. Забезпечення прозорості функціонування. Робота зі зверненнями громадян.** | Створити фонд преміювання випускників |  | директор |  |  |
| **VІІ Фінансово-господарська діяльність** |  |  |  |  |  |
| **VІІІ Міжнародне та регіональне співробітництво** |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **10 – 20 травня 2022 року** | | | | | |
| **Розділи плану** | **Завдання, зміст роботи** | **Дата проведення** | **Відповідальні** | **Форма узагальнення\*** | **Відмітка** |
| **І Реалізація державної політики у сфері освіти, забезпечення якості та доступності освіти. Організація освітнього процесу.** | Провести попередню комплектацію педпрацівників, доцільну розстановку класних керівників, керівників гуртків, секцій, завідуючих кабінетами на наступний навчальний рік  Підготувати необхідні документи про звільнення учнів від державної атестації  - звільнення від навчально-виробничої практики |  | Дирекція  дирекція |  |  |
| **ІІ Забезпечення соціального захисту учнів, охорона їх прав, життя та здоров’я.**  **Інклюзивна освіта.**  **НУШ.** |  |  |  |  |  |
| **ІІІ Управління закладом, організація моніторингу якості освіти.** | Інструктивна наради з питань: закінчення навчального року та свята Останнього дзвоника |  | дирекція |  |  |
| **ІV Науково-методична робота** | Круглий стіл голів шкільних МО. Про підсумки методичної роботи в закладі та перспективне планування роботи |  | дирекція |  |  |
| **V Робота з учнівським активом, органами учнівського самоврядування, виховні заходи.**  **Профорієнтація.** | Святковий флеш-моб «Одягну я вишиванку» до Дня української вишиванки.  «Свято Букварика»  Свято прощання з початковою школою.  Бібліотечна рада – рейд-перевірка підручників  Підготовка до останнього дзвоника |  | ЗВР  Горбачова Н.М.  Чепурна Н.А.  Бібліотекар  ПО |  |  |
| **VІ Робота з батьками, шефами, громадськістю** | Підготувати списки батьків для заохочення їх за успіхи у вихованні дітей та участь у житті школи і класу  Списки учнів – активних учасників життя школи |  | Дирекція |  |  |
| **VІІ Фінансово-господарська діяльність** |  |  |  |  |  |
| **VІІІ Міжнародне та регіональне співробітництво** |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **23 – 31травня 2022 року** | | | | | |
| **Розділи плану** | **Завдання, зміст роботи** | **Дата проведення** | **Відповідальні** | **Форма узагальнення\*** | **Відмітка** |
| **І Реалізація державної політики у сфері освіти, забезпечення якості та доступності освіти. Організація освітнього процесу.** | Здійснити комплекс заходів з належної організації та проведення державної атестації 9 класу у відповідності з “Інструкцією про державну атестацію , проведення та випуск учнів в загальноосвітніх навчально-виховних закладах України”  Здійснити комплекс заходів з належної організації та проведення святкового вручення документів про освіту для 11 класів, матеріальне забезпечення |  | Дирекція  дирекція |  |  |
| **ІІ Забезпечення соціального захисту учнів, охорона їх прав, життя та здоров’я.**  **Інклюзивна освіта.**  **НУШ.** | Планування робіт з обладнання класів НУШ |  | дирекція |  |  |
| **ІІІ Управління закладом, організація внутрішкільного контролю** | Моніторинг успішності учнів школи на кінець року, контрольні зрізи знань |  | дирекція |  |  |
| **ІV Науково-методична робота** | Засідання творчої групи вчителів |  | дирекція |  |  |
| **V Робота з учнівським активом, органами учнівського самоврядування, виховні заходи**  **Профорієнтація.** | Презентація проекту «Мандруємо Європою» до Дня Європи  Останній дзвоник.  Прощальне свято для учнів 11 класу.  Випускний вечір. |  | Класні керівники  ЗВР  Дирекція |  |  |
| **VІ Робота з батьками, шефами, громадськістю** | Винести подяку-поздоровлення батькам кращих учнів школи.  Співпраця з батьківським комітетом випускних класів по організації святкового вручення документів про освіту.  День спілкування на сайті школи (онлайн) та через електронну пошту батьків із адміністрацією школи /кожна остання п`ятниця місяця/. |  | дирекція |  |  |
| **VІІ Фінансово-господарська діяльність** |  |  |  |  |  |
| **VІІІ Міжнародне та регіональне співробітництво** |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **01 –04 червня 2022 року** | | | | | |
| **Розділи плану** | **Завдання, зміст роботи** | **Дата проведення** | **Відповідальні** | **Форма узагальнення\*** | **Відмітка** |
| **І Реалізація державної політики у сфері освіти, забезпечення якості та доступності освіти. Організація освітнього процесу.** |  |  |  |  |  |
| **ІІ Забезпечення соціального захисту учнів, охорона їх прав, життя та здоров’я.**  **Інклюзивна освіта.**  **НУШ.** |  |  |  |  |  |
| **ІІІ Управління закладом, організація моніторингу якості освіти.** |  |  |  |  |  |
| **ІV Науково-методична робота**  **Професійний розвиток педагогічних працівників.** | Перевірка шкільної документації на предмет виконання планів та програм |  | Дирекція | Наказ |  |
| **V Робота з учнівським активом, органами учнівського самоврядування, виховні заходи**  **Профорієнтація.** |  |  |  |  |  |
| **VІ Забезпечення прозорості функціонування ЗЗСО Робота з батьками, шефами, громадськістю**  **Робота зі зверненнями громадян** | Залучити батьків та спонсорів до організованого проведення ремонту шкільних приміщень |  | Дирекція, класні керівники |  |  |
| **VІІ Фінансово-господарська діяльність** | Розпочати поточний ремонт школи. |  | завгосп |  |  |
| **VІІІ Міжнародне та регіональне співробітництво** |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **06 – 10 червня 2022 року** | | | | | |
| **Розділи плану** | **Завдання, зміст роботи** | **Дата проведення** | **Відповідальні** | **Форма узагальнення\*** | **Відмітка** |
| **І Реалізація державної політики у сфері освіти, забезпечення якості та доступності освіти. Організація освітнього процесу.** | Здійснити комплекс заходів з належної організації та проведення святкового вручення документів про освіту для 9-х класів. |  | дирекція |  |  |
| **ІІ Забезпечення соціального захисту учнів, охорона їх прав, життя та здоров’я.**  **Інклюзивна освіта.**  **НУШ.**  **Профорієнтація.** |  |  |  |  |  |
| **ІV Управління закладом, організація внутрішкільного контролю** | Моніторинг результатів ДПА та ЗНО |  | дирекція | наказ |  |
| **V Науково-методична робота** |  |  |  |  |  |
| **VІ Робота з учнівським активом, органами учнівського самоврядування, виховні заходи** |  |  |  |  |  |
| **VІІ Робота з батьками, шефами, громадськістю** | Залучити батьків до складання плану роботи школи на наступний навчальний рік |  | дирекція |  |  |
| **VІІІ Фінансово-господарська діяльність** | Здійснити підписку на періодичну пресу та методичну літературу на 2017 р – ІІ півріччя  Здійснити поточний ремонт школи  Упорядкування подвір’я школи |  | Бібліотекар  завгосп |  |  |
| **ІХ Міжнародне та регіональне співробітництво** |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **13 – 18 червня 2022 року** | | | | | |
| **Розділи плану** | **Завдання, зміст роботи** | **Дата проведення** | **Відповідальні** | **Форма узагальнення\*** | **Відмітка** |
| **І Реалізація державної політики у сфері освіти, забезпечення якості та доступності освіти. Організація освітнього процесу.** |  |  |  |  |  |
| **ІІ Забезпечення соціального захисту учнів, охорона їх прав, життя та здоров’я.**  **Інклюзивна освіта.**  **НУШ.** |  |  |  |  |  |
| **ІІІ Управління закладом, організація моніторингу якості освіти** |  |  |  |  |  |
| **ІV Науково-методична робота.**  **Професійний розвиток педагогічних працівників** |  |  |  |  |  |
| **V Робота з учнівським активом, органами учнівського самоврядування, виховні заходи**  **Профорієнтація.** |  |  |  |  |  |
| **VІ Робота з батьками, шефами, громадськістю** | Співпраця з батьківським комітетом випускних класів по організації святкового вручення документів про освіту. |  |  |  |  |
| **VІІ Фінансово-господарська діяльність** | Здійснити капітальний ремонт стільців по класах  Здійснити поточний ремонт школи.  Упорядкування подвір’я школи |  | Завгосп  Завгосп  Працівники їдальні |  |  |
| **VІІІ Міжнародне та регіональне співробітництво** |  |  |  |  |  |